

Seminar - Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für das Seminar "Arbeitsorganisation, Zeitmanagement und Selbstmanagement" vom 28.-29. Mai 2008 im Schlosshotel Eyba zum Seminarpreis von 1.220 € zzgl. gesetzlicher MwSt. an. Es gelten die Geschäftsbedingungen für offene Seminare.

Firma: _____
Name: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Zuständig für Anmeldung/Aus- Weiterbildung: _____
Vor- und Nachname: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Abteilung/Pos.: _____
Teilnehmer: _____
Vor- und Nachname: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Abteilung/Pos.: _____
Ort/Datum: _____
Unterschrift: _____

FAX an 01805 - 233 6330 1904 *

* (0,14 € /min aus dem dt. Festnetz)
od. per Post an: ULTIMO/qIib Partner Thomas Olander,
Maria-Montessori-Str. 7, 81829 München

Geschäftsbedingungen für offene Seminare:

1. Anmeldebestätigung und Rechnung

Mit der Anmeldebestätigung erhält der Teilnehmer die Rechnung. Der Rechnungsbetrag ist bis 4 Wochen vor Seminarbeginn auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

2. Stornierung der Anmeldung

Die Stornierung des gebuchten Seminars ist bis 6 Wochen vor Seminarbeginn gegen Entrichtung einer Bearbeitungspauschale von 100 € zzgl. gesetzlicher MwSt. möglich.

Bei einer späteren Stornierung werden folgende Anteile an der Seminargebühr fällig:

6 Wo. - 4 Wo. vor Seminartermin	25 %
4 Wo. - 2 Wo. vor Seminartermin	50 %
2 Wo. - 1 Wo. vor Seminartermin	75 %
1 Wo. - Seminartermin	100 %

Wird für das Seminar ein anderer Teilnehmer benannt, und kommt mit diesem ein Vertrag über die Seminarteilnahme zustande, werden keine Stornierungsgebühren von uns erhoben.

Bei Nichterscheinen zum Seminar wird die Seminargebühr in voller Höhe fällig.

3. Absage des Seminars

Wir sind berechtigt, das Seminar bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn abzusagen, wenn

- die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
- sich sonstige wesentliche Bedingungen für die Seminardurchführung geändert haben.

Bereits gezahlte Seminargebühren werden in diesem Falle von uns erstattet. Weitere Schadensersatzansprüche werden nicht akzeptiert.

Offenes Seminar:

Arbeitsorganisation, Zeit- und Selbstmanagement

für Führungskräfte



Partner München
Thomas Olander

ULTIMO / qIib Partner Thomas Olander
Maria-Montessori-Str7
81829 München
Telefon : 089 - 454 296 88
Fax: 01805 - 233 6330 1904
E-Mail: tolander@web.de

Durch die konsequente Optimierung der persönlichen Arbeitstechnik können Führungskräfte den Stress signifikant verringern und Freiräume schaffen, die für kreative und innovative Aufgaben, Ideen und Projekte genutzt werden können. Das steigert die eigene Produktivität und Leistungsfähigkeit, erhöht die berufliche Zufriedenheit und damit auch den beruflichen Erfolg.

Nach Ihrer Teilnahme an dem 2-tägigen Seminar können Sie die erlernten Methoden und Techniken in der Praxis gezielt und effizient einsetzen.

Bis zu 10 % der einsetzten Zeit können Sie nach erfolgreicher Seminarteilnahme einsparen. Und Sie wissen selbst, Ihr zeitlichen Ressourcen sind nicht nur sehr eng bemessen, sondern Ihr Zeiteinsatz lässt sich auch direkt monetär beziffern.

Der Seminarablauf

28. Mai 2008

10:00 Uhr	Begrüßung der Teilnehmer Einführung in das Thema
10:45 Uhr	Analyse von persönlichem Arbeitsstils und Zeitmanagement
13:00 Uhr	Mittagspause
14:00 Uhr	Prinzipien von Zeit- und Arbeits- planung
15:30 Uhr	Kaffeepause
15:45 Uhr	Zielformulierung als Grundlage der Arbeitsplanung
17:15 Uhr	Ende Tag 1
18:00 Uhr	Abendessen
20:00 Uhr	gemeinsame Abendgestaltung

29. Mai 2008

ab 07:30 Uhr	Frühstück
09:00 Uhr	Prioritätensetzung (ABC-System)
10:45 Uhr	Kaffeepause
11:00 Uhr	Das Pareto - Prinzip
12:30 Uhr	Mittagspause
14:00 Uhr	Selbstmanagement und Veränderung
15:30 Uhr	Kaffeepause
15:45 Uhr	Methoden der Selbstmotivation
17:15 Uhr	Seminarende

Seminargebühren: 1220,00 € zzgl.
gesetzlicher MwSt.
inkl. Hotelleistungen
mit Vollpension pro
Person

Seminarleitung: Thomas Olander, München
Unternehmensberater

max. Teilnehmerzahl: 9

Der Tagungsort

Das Schlosshotel Eyba ist ein liebevoll renoviertes Schloss mit modernem Gästehaus und einem traumhaften Panoramablick inmitten eines 33.000 qm² großen Parks. Es gehört zu den Top-Tagungshotels in Deutschland.

Hotelleistungen:

- Übernachtung im Einzelzimmer mit Dusche/WC
- Telefon und TV
- Reichhaltiges Frühstücksbuffet mit Thüringer Wurst-/Käsespezialitäten,
- Vollwertangebot und Müsli-cke, dazu Kaffee, Tee und Obstsaft
- Kaffee, Tee, Obst und Säfte zur Vormittags- und Nachmittagspause Schlosshotel
- Eyba´s Mittags - Buffet: mehrere Fleisch-, Geflügel und Fischgerichte, vegetarische Gerichte und knackige Salate
- 3-Gänge-Menü